

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОБОБОВИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

от 31.10.2024 г.

№ 174-1

с. Новые Бобовичи

Об организации и проведении итогового
сочинения (изложения) в 2024 -2025 учебном
году в МБОУ «Новобобовичская СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 «О направлении методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году», приказом департамента образования и науки Брянской области от 16 октября 2024 г. № 1317 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году на территории Брянской области», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) на базе образовательной организации, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.
2. Назначить ответственным за формирование базы участников итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Галанова А.А.
3. Галанову А.А.:
 - 3.1. Довести приказ Департамента образования и науки Брянской области от 16 октября 2024 г. № 1317 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году на территории Брянской области» до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
 - 3.2. Разместить данную информацию на сайте общеобразовательной организации и информационных стендах;
 - 3.3. Обеспечить своевременное, объективное формирование базы участников итогового сочинения (изложения);
 - 3.4. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в соответствии с утвержденным порядком проведения итогового сочинения (изложения);
 - 3.5. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций Рособрнадзора;
 - 3.6. **Под подпись** информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения

(изложения) на территории Брянской области, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

3.7. **Под подпись** информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области, в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

Не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) сформировать комиссию МБОУ «Новобобовичская СОШ». Порядок формирования комиссий образовательной организации, а также функции указанных комиссий в рамках проведения итогового сочинения (изложения) изложены в Методических рекомендациях по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (письмо Рособнадзора от 12.10.2017 г. № 10-718).

3.8. По окончании проведения итогового сочинения (изложения) принять у членов комиссии для проведения бланки участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительные документы, передать техническому специалисту бланки итогового сочинения (изложения) участников для проведения копирования, контролировать передачу копий бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку комиссии, обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

3.9. Рассматривать информацию, полученную от членов комиссии, общественных наблюдателей и иных лиц, о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), организовать проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), принимать решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения итогового сочинения (изложения), от работ, связанных с проведением итогового сочинения (изложения).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор школы: _____ А.В. Ляшко

