

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОБОБОВИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

от 07.11.2024 г.

№185

с.Новые Бобовичи

О разграничении полномочий при
организации и проведении итогового сочинения
в 2024-2025 учебном году в
МБОУ «Новобобовичская СОШ»

На основании приказа от 06.11.2024г. №1603 Отдела образования Новозыбковской городской администрации в соответствии с п. 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. N2 233/552, на основании приказа департамента образования и науки Брянской области от 16.10.2024 N2 1321 о разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области в 2024/25 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить председателем комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Галанова А.А.:

Председателю комиссии Галанову А.А.:

1.1. Организовать проведение итогового сочинения в 11 классе 04.12.2023 г. в 10.00, кабинет информатики.

1.2. Подготовить аудитории:

- для написания итогового сочинения (кабинет информатики);
- для проверки итогового сочинения (учительская);
- для технического специалиста (кабинет директора).

1.3. Обеспечить соблюдение Порядка проведения итогового сочинения в 2024-2025 учебном году (далее Порядок проведения итогового сочинения), утвержденного приказом департамента образования и науки Брянской области от 18.10.2024 № 1329.

1.4. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения путём размещения сведений на информационных стендах, сайтах, путём взаимодействия со средствами массовой информации.

1.5. Довести приказ департамента образования и науки Брянской области 18.10.2024 № 1329 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-25 учебном году в Брянской области» до сведения педагогических работников школы не позднее 15 ноября 2024 года.

1.6. Совместно с классным руководителем 11 класса Миненко С..В. провести классное родительское собрание для родителей (законных представителей) участников итогового сочинения по ознакомлению с Порядком проведения итогового сочинения в срок до 15 ноября 2024 г.

1.7. Провести обучающие семинары-практикумы для членов комиссий МБОУ «Новобобовичская СОШ» по проведению итогового сочинения, экспертами комиссий по проверке итогового сочинения МБОУ «Новобобовичская СОШ» в срок до 15.11.2024 г.

- 1.8. Обеспечить формирование базы данных участников итогового сочинения.
- 1.9. Предоставить сведения для внесения в РИС в установленные сроки.
- 1.10. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, Порядке проведения итогового сочинения на классных часах, родительских собраниях, информационных стендах, официальных сайтах образовательных учреждений.
- 1.11. Произвести своевременную (не позднее, чем за две недели до начала) регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении на основании их заявлений и согласия на обработку персональных данных.
- 1.12. Организовать проведение итогового сочинения в установленные сроки в соответствии с требованиями методических рекомендаций Рособрнадзора, Порядком проведения итогового сочинения.
2. Учителю информатики Третьякову Н.В.:
 - 2.1. Разместить Порядок проведения итогового сочинения на официальном сайте МБОУ «Новобобовичская СОШ» в срок до 15.11.2024 г.
 - 2.2. Обеспечить техническую готовность к проведению итогового сочинения.
3. Назначить ответственными во время проведения сочинения:
в аудитории – Хомякову С.А. (учитель начальных классов);
- Янченко И.Н. (учитель начальных классов);
дежурной по рекреации – Родионову И.П. (учитель технологии).
4. Сформировать состав школьной комиссии по проверке сочинения в составе:
Дорошенко Е.А. – учитель русского языка и литературы МБОУ «Катичская СОШ» (по согласованию);
Пинчукова Е.К. - учитель русского языка и литературы МБОУ «Старобобовичская СОШ»;
Афоненко Н.Н. - учитель русского языка и литературы МБОУ «Старобобовичская СОШ»;
5. Библиотекаря Родионовой И.П. обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении сочинения.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ А.В. Ляшко

