

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОБОБОВИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

от 10.01.2025 г.

№ 3

с. Новые Бобовичи

Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9-ом классе
в 2024 – 2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный №52953), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 20 октября 2024 г. № 04-339 о направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, на основании приказа департамента образования и науки Брянской области от 10.01.2025 №4 «Об организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году на территории Брянской области», с целью организованного собеседования по русскому языку в 9 классе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Галанову А.А.:

1.1. Организовать проведение итогового собеседования в 9 классе 12.02.2025г. в 09.00, кабинет информатики.

1.2. Подготовить аудитории:

- для проведения итогового собеседования (кабинет информатики);
- для проверки итогового собеседования (учительская);
- для технического специалиста (кабинет директора).

1.3. Обеспечить соблюдение Порядка проведения итогового собеседования в МБОУ «Новобобовичская СОШ» в 2024-2025 учебном году.

1.4. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового собеседования путём размещения сведений на информационных стендах, сайтах, путём взаимодействия со средствами массовой информации.

1.5. Классному руководителю 9 класса Гавриковой Ю..В. провести классное родительское собрание для родителей (законных представителей) участников итогового собеседования по ознакомлению с Порядком проведения итогового собеседования в срок до 27 января 2025 г.

1.6. Обеспечить формирование базы данных участников итогового собеседования.

1.7. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, Порядке проведения итогового собеседования на классных часах, родительских собраниях, информационных стендах, официальных сайтах образовательного учреждения.

1.8. Произвести своевременную (не позднее, чем за две недели до начала) регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании на основании их заявлений и согласия на обработку персональных данных.

1.9. Организовать проведение итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с требованиями методических рекомендаций Рособрнадзора, Порядком проведения итогового собеседования.

2. Учителю информатики Третьякову Н.В.:

2.1. Разместить Порядок проведения итогового собеседования на официальном сайте МБОУ «Новобобовичская СОШ» в срок до 27.01.2025 г.

2.2. Обеспечить техническую готовность к проведению итогового собеседования.

3. Назначить ответственными во время проведения собеседования:

в аудитории – Ракунову Е.М. (учитель русского языка), Чайка Е.И. (учитель русского языка Старовышковского филиала МБОУ «Новобобовичская СОШ»);

техническим специалистом – Третьякова Н.В. (учитель информатики).

4. Назначить ответственного по проверке итогового собеседования Хомякову Е.И. (учитель русского языка и литературы).

5. Библиотекарю Родионовой И.П. обеспечить обучающихся необходимой литературой для проведения итогового собеседования.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В. Ляшко