

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОЗЫБКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

ПРИКАЗ

10.01.2025 г.

№ 6

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных
учреждений на территории Новозыбковского
городского округа в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 29 октября 2024 г. № 02-311 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказами департамента образования и науки Брянской области от 10 января 2024 г. № 04 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году на территории Брянской области» и в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Новозыбковского городского округа в 2024/25 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9-х классов общеобразовательных учреждений Новозыбковского городского округа на базе МБОУ «СОШ №1 г. Новозыбкова имени дважды Героя Советского Союза Д.А. Драгунского», МБОУ «Гимназия», МБОУ «СОШ № 3», МБОУ «СОШ № 4», МБОУ «СОШ № 6», МБОУ «СОШ № 9», МБОУ «Верецкая СОШ», МБОУ «Внуковичская ООШ», МБОУ «Катичская СОШ», МБОУ «Замишевская СОШ», МБОУ «Шеломовская СОШ», МБОУ «Старобобовичская СОШ», МБОУ «Старокривецкая СОШ», МБОУ «Халеевическая СОШ», МБОУ «Сновская СОШ», МБОУ «Новобобовичская СОШ», ГБОУ «Новозыбковская школа-интернат» 12 февраля 2025 года.
2. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования, утвержденным приказом департамента образования и науки Брянской области от 10 января 2025 г. № 04 (Приложение 1) и методическими рекомендациями Рособнадзора, письмо от 29 октября 2024 г. № 02-311 (Приложение 2).
3. Ведущему специалисту МКУ «КЦОСО г. Новозыбкова» Лайковой С.М.:
 - 3.1. обеспечить информирование руководителей образовательных организаций об организации и проведении итогового собеседования на территории Новозыбковского городского округа;
 - 3.2. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и требованиями Рекомендаций Рособнадзора;

- 3.3. обеспечить формирование общей базы данных участников итогового собеседования Новозыбковского городского округа;
 - 3.4. обеспечить доставку и информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования в образовательные организации;
 - 3.5. осуществить контроль за организацией и проведением итогового собеседования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Новозыбковского городского округа;
 - 3.6. обеспечить получение из ГАУ БРЦОИ и возврат в него файлов, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования, списков участников, ведомостей учета проведения в аудитории, протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования с соблюдением требований информационной безопасности;
 - 3.7. обеспечить контроль за внесением информации из протоколов экспертов по оцениванию в специализированную форму с использованием web-технологий;
 - 3.8. обеспечить получение по защищенным каналам связи электронных файлов ведомостей с результатами итогового собеседования и передачу их в образовательные организации в течение 1 рабочего дня после их утверждения ГЭК;
 - 3.9. разместить информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на сайте Отдела образования Новозыбковской городской администрации;
 - 3.10. осуществить иные функции по обеспечению организации и проведения итогового собеседования на территории Новозыбковского городского округа в пределах своей компетенции.
4. Руководителям МБОУ «СОШ №1 г. Новозыбкова имени дважды Героя Советского Союза Д.А. Драгунского» Колышевой Е.А., МБОУ «Гимназия» Хохлову А.Н., МБОУ «СОШ № 3» Дятлову И.Н., МБОУ «СОШ № 4» Подошве Н.И., МБОУ «СОШ № 6» Шелковому И.Н., МБОУ «СОШ № 9» Пешехонову Д.В., МБОУ «Верещацкая СОШ» Борисенко О.В., МБОУ «Внуковичская ООШ» Тищенко В.Е., МБОУ «Катичская СОШ» Святохо И.Н., МБОУ «Замишевская СОШ» Маковенко Д.В., МБОУ «Шеломовская СОШ» Миненко А.В., МБОУ «Старобобовичская СОШ» Дороховой Т.М., МБОУ «Старокривецкая СОШ» Сазоненко В.М., МБОУ «Халеевическая СОШ» Кирьяненко Е.А., МБОУ «Сновская СОШ» Белоусу А.С., МБОУ «Новобобовичская СОШ» Ляшко А.В., ГБОУ «Новозыбковская школа-интернат» Батурской Е.М.:
- 4.1. назначить лиц, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования в образовательной организации;
 - 4.2. назначить лиц, ответственных за внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования в образовательной организации;
 - 4.3. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования на территории Брянской области и требованиями Рекомендаций Рособнадзора;
 - 4.4. обеспечить соблюдение Порядка проведения итогового собеседования;
 - 4.5. обеспечить техническую готовность образовательной организации к проведению итогового собеседования;
 - 4.6. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в образовательных организациях и привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Рекомендаций Рособнадзора и Порядком проведения итогового собеседования;
 - 4.7. проинформировать **под подпись** специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- 4.8. проинформировать **под подпись** участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории Брянской области, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;
 - 4.9. обеспечить проверку ответов участников итогового собеседования и внесение информации из протоколов экспертов по оцениванию в специализированную форму с использованием web-технологий;
 - 4.10. обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, и список лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;
 - 4.11. указать на персональную ответственность за конфиденциальность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования;
 - 4.12. обеспечить передачу списков участников, ведомостей учета проведения в аудитории, протоколов экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в Отдел образования;
 - 4.13. обеспечить ознакомление (под роспись) участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение 1 рабочего дня со дня получения результатов;
 - 4.14. разместить информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на сайте образовательной организации.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования Новозыбковской городской администрации Н.Н. Ерёму.

Начальник



Г.Л.Резников

Исп. Лайкова Светлана Михайловна
Тел. (48343 5-18-41