

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОЗЫБКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

ПРИКАЗ

07.10.2024 г.

№ 300

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в Новозыбковском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами департамента образования и науки Брянской области от 03.10.2024 № 1270 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Брянской области в 2024/2025 учебном году», от 03.10.2024 г. № 1271 «Об утверждении организационно-технологических моделей проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Брянской области в 2024/2025 учебном году» в целях выявления и поддержки одарённых учащихся, их стимулирования к научно-исследовательской деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории Новозыбковского городского округа (Приложение 1).
2. Утвердить состав оргкомитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (Приложение 2).
3. Для объективности оценивания олимпиадных работ утвердить состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (Приложение 3).
4. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в следующих возрастных группах.

Наименование олимпиады	Возрастные группы
Искусство (МХК)	9, 10, 11
География	7, 8, 9, 10-11
Физика	7, 8, 9, 10, 11
Физическая культура	7-8, 9-11 (девочки/мальчики)
Обществознание	7, 8, 9, 10, 11
Астрономия	7, 8, 9, 10, 11
Химия	8, 9, 10, 11
Экономика	7-8, 9, 10-11
Информатика	7-8, 9-11
История	7, 8, 9, 10, 11
Литература	7, 8, 9, 10, 11
Иностранный язык	7-8, 9-11
Экология	9, 10, 11
Биология	7, 8, 9, 10, 11

ОБЗР	7-8, 9, 10, 11
Право	9, 10, 11
Математика	7, 8, 9, 10, 11
Труд (технология)	7-8, 9, 10-11
Русский язык	7, 8, 9, 10, 11

5. Определить время начала муниципального этапа Олимпиады – 10-00 час.
6. Провести муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году по общеобразовательным предметам в соответствии с графиком и местами проведения:

Дата проведения	Наименование предмета	Наименование общеобразовательной организации, на базе которой проводится олимпиада
8 ноября 2024 (пт.)	немецкий язык	МБОУ «СОШ № 9», г.Новозыбков, ул. Голодеда, 22
9 ноября 2024 (сб.)	астрономия, право	МБОУ «СОШ № 4» г.Новозыбков, ул.Ломоносова, 39-А
14 ноября 2024 (чт.)	искусство (МХК)	МБОУ «СОШ № 4» г.Новозыбков, ул.Ломоносова, 39-А
15 ноября 2024 (пт.)	русский язык	МБОУ «СОШ № 6», г.Новозыбков, ул. Бульварная, д. 86
16 ноября 2024 (сб.)	физика	МБОУ «Гимназия» г.Новозыбков, ул.307 Дивизии, 52
21 ноября 2024 (чт.)	литература	МБОУ «СОШ № 6», г.Новозыбков, ул. Бульварная, д. 86
22 ноября 2024 (пт.)	история	МБОУ «СОШ № 9», г.Новозыбков, ул. Голодеда, 22
23 ноября 2024 (сб.)	биология	МБОУ «СОШ № 4» г.Новозыбков, ул.Ломоносова, 39-А
28 ноября 2024 (чт.)	химия	МБОУ «СОШ № 9», г.Новозыбков, ул. Голодеда, 22
29 ноября 2024 (пт.)	математика	МБОУ «СОШ № 6», г.Новозыбков, ул. Бульварная, д. 86
30 ноября 2024 (сб.)	обществознание	МБОУ «СОШ № 1» г.Новозыбков, ул. Коммунистическая, д.12
5 декабря 2024 (чт.)	информатика	МБОУ «СОШ № 1» г.Новозыбков, ул. Коммунистическая, д.12
6 декабря 2024 (пт.)	английский язык	МБОУ «СОШ № 6», г.Новозыбков, ул. Бульварная, д. 86
7 декабря 2024 (сб.)	экономика, ОБЗР	МБОУ «СОШ № 6», г.Новозыбков, ул. Бульварная, д. 86
12 декабря 2024 (чт.)	география	МБОУ «СОШ № 9», г.Новозыбков, ул. Голодеда, 22
13 декабря 2024 (пт.)	труд (технология)	МБОУ «СОШ № 6», г.Новозыбков, ул. Бульварная, д. 86
14 декабря 2024 (сб.)	экология, физическая культура	МБОУ «СОШ № 9», г.Новозыбков, ул. Голодеда, 22

7. Установить квоту на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады - не более 20% от общего количества участников Олимпиады. При этом победителем муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, призером муниципального этапа олимпиады признается участник, следующий за победителем, набравший не менее 40 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8. Утвердить график работы членов жюри:

Дата проведения	Наименование предмета	Наименование общеобразовательной организации, на базе которой проводится олимпиада	Время начала работы
8 ноября 2024 (пт.)	немецкий язык	МБОУ «СОШ № 9», г.Новозыбков, ул. Голодеда, 22	12-00
9 ноября 2024 (сб.)	астрономия,	МБОУ «СОШ № 4» г.Новозыбков, ул.Ломоносова, 39-А	13-30
	право		12-30
16 ноября 2024 (сб.)	искусство (МХК)	МБОУ «Гимназия» г.Новозыбков, ул.307 Дивизии, 52	9-00
	русский язык		9-00
	физика		14-00
23 ноября 2024 (сб.)	литература	МБОУ «СОШ № 4» г.Новозыбков, ул.Ломоносова, 39-А	9-00
	история		9-00
	биология		12-30
30 ноября 2024 (сб.)	химия	МБОУ «СОШ № 1» г.Новозыбков, ул. Коммунистическая, д.12	9-00
	математика		9-00
	обществознание		12-00
5 декабря 2024 (чт.)	информатика	МБОУ «СОШ № 1» г.Новозыбков, ул. Коммунистическая, д.12	14-00
7 декабря 2024 (сб.)	английский язык	МБОУ «СОШ № 6», г.Новозыбков, ул. Бульварная, д. 86	9-00
	экономика		13-00
	ОБЗР		10-00
13 декабря 2024 (пт.)	труд (технология)	МБОУ «СОШ № 6», г.Новозыбков, ул. Бульварная, д. 86	11-00
14 декабря 2024 (сб.)	география	МБОУ «СОШ № 9», г.Новозыбков, ул. Голодеда, 22	9-00
	экология		12-30
	физическая культура		10-00

9. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение муниципального этапа ВсОШ на территории Новозыбковского городского округа, получение материалов для проведения муниципального этапа олимпиады, тиражирование и хранение текстов олимпиадных заданий ведущего специалиста МКУ «КЦОСО г. Новозыбкова» Лайкову С.М.

10. Ведущему специалисту МКУ «КЦОСО г. Новозыбкова» Лайковой С.М.:

- 10.1. обеспечить конфиденциальность при тиражировании и хранении текстов олимпиадных заданий;
- 10.2. указать на персональную ответственность за конфиденциальность при тиражировании и хранении текстов олимпиадных заданий;
- 10.3. обеспечить распечатку текстов олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады с 6-00.
- 10.4. обеспечить передачу заданий в общеобразовательные организации, являющиеся пунктом проведения, в день проведения Олимпиады не позднее 10-00;
- 10.5. направлять по адресу электронной почты: olymp.ogma32@yandex.ru в программе MS Excel по установленной форме электронные базы участников муниципального этапа олимпиады в течение трёх рабочих дней после проведения муниципального этапа Олимпиады;

10.6. организовать подведение итогов и награждение победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

11. При организации и проведении муниципального этапа ВСОШ руководствоваться Порядком, методическими рекомендациями и требованиями к проведению олимпиад, разработанными Центральными предметно-методическими комиссиями по каждому учебному предмету.

12. С целью объективности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательных организаций назначить представителями от Отдела образования Новозыбковской городской администрации следующих работников МКУ «КЦОСО г.Новозыбкова» ответственными за проведение Олимпиады в дни проведения олимпиады:

Дата проведения	Наименование предмета	Наименование общеобразовательной организации, на базе которой проводится олимпиада	Ответственный за проведение Олимпиады	Организаторы в аудитории
8 ноября 2024 (пт.)	немецкий язык	МБОУ «СОШ № 9», г.Новозыбков, ул. Голодеда, 22	Кохан Н.В.	Кохан Н.В. Платунина Е.В.
9 ноября 2024 (сб.)	астрономия, право	МБОУ «СОШ № 4» г.Новозыбков, ул.Ломоносова, 39-А	Небылица А.В.	Назначает образовательная организация, на базе которой проходит олимпиада
14 ноября 2024 (чт.)	искусство (МХК)	МБОУ «СОШ № 4» г.Новозыбков, ул.Ломоносова, 39-А	Ахтанина А.А.	Ахтанина А.А. Миронова Л.С.
15 ноября 2024 (пт.)	русский язык	МБОУ «СОШ № 6», г.Новозыбков, ул. Бульварная, д. 86	Волошеневич И.Н.	Волошеневич И.Н. Бондаренко Л.И. Дроздова О.М.
16 ноября 2024 (сб.)	физика	МБОУ «Гимназия» г.Новозыбков, ул.307 Дивизии, 52	Ерема Н.Н.	Назначает образовательная организация, на базе которой проходит олимпиада
21 ноября 2024 (чт.)	литература	МБОУ «СОШ № 6», г.Новозыбков, ул. Бульварная, д. 86	Бондаренко Л.И.	Бондаренко Л.И. Волошеневич И.Н. Шевандо В.С.
22 ноября 2024 (пт.)	история	МБОУ «СОШ № 9», г.Новозыбков, ул. Голодеда, 22	Кохан Н.В.	Кохан Н.В. Платунина Е.В. Ахтанина А.А.
23 ноября 2024 (сб.)	биология	МБОУ «СОШ № 4» г.Новозыбков, ул.Ломоносова, 39-А	Лайков С.Ф.	Назначает образовательная организация, на базе которой проходит олимпиада
28 ноября 2024 (чт.)	химия	МБОУ «СОШ № 9», г.Новозыбков, ул. Голодеда, 22	Ахтанина А.А.	Ахтанина А.А. Марусова М.В. Кохан Н.В.
29 ноября 2024 (пт.)	математика	МБОУ «СОШ № 6», г.Новозыбков, ул. Бульварная, д. 86	Бондаренко Л.И.	Бондаренко Л.И. Шевандо В.С. Платунина Е.В.
30 ноября 2024 (сб.)	обществознание	МБОУ «СОШ № 1» г.Новозыбков, ул. Коммунистическая, д.12	Лайкова С.М.	Назначает образовательная организация, на базе которой проходит олимпиада

5 декабря 2024 (чт.)	информатика	МБОУ «СОШ № 1» г.Новозыбков, ул. Коммунистическая, д.12	Ахтанина А.А.	Ахтанина А.А. Миронова Л.Л.
6 декабря 2024 (пт.)	английский язык	МБОУ «СОШ № 6», г.Новозыбков, ул. Бульварная, д. 86	Волошеневич И.Н.	Волошеневич И.Н. Бондаренко Л.И. Дроздова О.М.
7 декабря 2024 (сб.)	экономика	МБОУ «СОШ № 6», г.Новозыбков, ул. Бульварная, д. 86	Волошеневич И.Н.	Назначает образовательная организация, на базе которой проходит олимпиада
	ОБЗР		Кучина Л.С.	
12 декабря 2024 (чт.)	география	МБОУ «СОШ № 9», г.Новозыбков, ул. Голодеда, 22	Кохан Н.В.	Кохан Н.В. Платунина Е.В. Марусова М.В. Волошеневич И.Н.
13 декабря 2024 (пт.)	труд (технология)	МБОУ «СОШ № 6», г.Новозыбков, ул. Бульварная, д. 86	Лайкова С.М.	Мищенко И.И. Шевандо В.С. Дроздова О.М. Миронова Л.С.
14 декабря 2024 (сб.)	экология	МБОУ «СОШ № 9», г.Новозыбков, ул. Голодеда, 22	Бондаренко Л.И.	Назначает образовательная организация, на базе которой проходит олимпиада
	физическая культура		Кучина Л.С.	

13. Ответственным за проведение Олимпиады:

- 13.1. Прибыть в образовательную организацию не позднее 9-10 в указанную дату.
- 13.2. Организовать проведение муниципального этапа олимпиады на базе общеобразовательных организаций в условиях объективности.
- 13.3. Обеспечить проведение олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью проведения и требованиями к проведению Олимпиады по каждому предмету.
- 13.4. Проверить данные в протоколах, явку участников олимпиады и предоставить ведущему специалисту МКУ «КЦОСО г. Новозыбкова» Лайковой С.М. информацию о явке в день проведения олимпиады не позднее 10-30.
- 13.5. В субботний день проведения олимпиады организовать работу членов жюри, проведение олимпиады и подведение итогов олимпиады.
- 13.6. Предоставить ведущему специалисту МКУ «КЦОСО г. Новозыбкова» Лайковой С.М. на следующий рабочий день после проведения олимпиады: работы участников, протоколы проведения.

14. С целью объективности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательных организаций назначить следующих людей в качестве общественных наблюдателей. Общественным наблюдателям прибыть в места проведения олимпиад не позднее 10-00.

Дата проведения	Наименование предмета	Наименование общеобразовательной организации, на базе которой проводится олимпиада	Ф.И.О. общественного наблюдателя
8 ноября 2024 (пт.)	немецкий язык	МБОУ «СОШ № 9», г.Новозыбков, ул. Голодеда, 22	Ермоленко М.В. Барохина Н.А.
9 ноября 2024 (сб.)	астрономия, право	МБОУ «СОШ № 4» г.Новозыбков, ул.Ломоносова, 39-А	Белас В.А. Ворожейкина Н.А. Крадиженко М.А.
14 ноября 2024 (чт.)	искусство (МХК)	МБОУ «СОШ № 4» г.Новозыбков, ул.Ломоносова, 39-А	Белас В.А. Ворожейкина Н.А.
15 ноября 2024 (пт.)	русский язык	МБОУ «СОШ № 6», г.Новозыбков, ул. Бульварная, д. 86	Быкова Н.В. Николаева Т.В.

16 ноября 2024 (сб.)	физика	МБОУ «Гимназия» г.Новозыбков, ул.307 Дивизии, 52	Петрушина С.Я. Ширко Н.М. Савенко С.В.
21 ноября 2024 (чт.)	литература	МБОУ «СОШ № 6», г.Новозыбков, ул. Бульварная, д. 86	Быкова Н.В. Дубинская И.М.
22 ноября 2024 (пт.)	история	МБОУ «СОШ № 9», г.Новозыбков, ул. Голодеда, 22	Тагирова В.П. Барохина Н.А.
23 ноября 2024 (сб.)	биология	МБОУ «СОШ № 4» г.Новозыбков, ул.Ломоносова, 39-А	Белас В.А. Ворожейкина Н.А. Крадиженко М.А.
28 ноября 2024 (чт.)	химия	МБОУ «СОШ № 9», г.Новозыбков, ул. Голодеда, 22	Ермоленко М.В. Барохина Н.А.
29 ноября 2024 (пт.)	математика	МБОУ «СОШ № 6», г.Новозыбков, ул. Бульварная, д. 86	Дубинская И.М. Николаева Т.В.
30 ноября 2024 (сб.)	обществознание	МБОУ «СОШ № 1» г.Новозыбков, ул. Коммунистическая, д.12	Чернова А.М. Шпилько Е.В. Седельникова А.А.
5 декабря 2024 (чт.)	информатика	МБОУ «СОШ № 1» г.Новозыбков, ул. Коммунистическая, д.12	Чернова А.М. Шпилько Е.В.
6 декабря 2024 (пт.)	английский язык	МБОУ «СОШ № 6», г.Новозыбков, ул. Бульварная, д. 86	Дубинская И.М. Быкова Н.В.
7 декабря 2024 (сб.)	экономика, ОБЗР	МБОУ «СОШ № 6», г.Новозыбков, ул. Бульварная, д. 86	Дубинская И.М. Быкова Н.В. Николаева Т.В.
12 декабря 2024 (чт.)	география	МБОУ «СОШ № 9», г.Новозыбков, ул. Голодеда, 22	Тагирова В.П. Барохина Н.А.
13 декабря 2024 (пт.)	труд (технология)	МБОУ «СОШ № 6», г.Новозыбков, ул. Бульварная, д. 86	Дубинская И.М. Николаева Т.В.
14 декабря 2024 (сб.)	экология, физическая культура	МБОУ «СОШ № 9», г.Новозыбков, ул. Голодеда, 22	Ермоленко М.В. Барохина Н.А. Тагирова В.П.

15. Руководителям образовательных учреждений МБОУ «СОШ № 1» Колышевой Е.А., МБОУ «Гимназия» Хохлову А.Н., МБОУ «СОШ № 4» Подошве Н.И., МБОУ «СОШ № 6» Шелковому И.Н., МБОУ «СОШ № 9» Пешехонову Д.В.:

15.1. Подготовить:

- аудитории для проведения Олимпиады;
- необходимое оборудование, технические средства с доступом в Интернет;
- бумагу: тетрадные листы с печатью образовательной организации для выполнения работ участниками Олимпиады и черновики.

15.2. Обеспечить специальные условия участникам олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам с учетом их здоровья, особенностей психофизического развития;

16. Руководителям образовательных учреждений МБОУ «СОШ № 1» Колышевой Е.А., МБОУ «Гимназия» Хохлову А.Н., МБОУ «СОШ № 4» Подошве Н.И., МБОУ «СОШ № 6» Шелковому И.Н., МБОУ «СОШ № 9» Пешехонову Д.В., МБОУ «Верещацкая СОШ» Борисенко О.В., МБОУ «Внуковичская ООШ» Тищенко В.Е., МБОУ «Катичская СОШ» Святохо И.Н., МБОУ «Замишевская СОШ» Маковенко Д.В., МБОУ «Шеломовская СОШ» Миненко А.В., МБОУ «Старобобовичская СОШ» Дороховой Т.М., МБОУ «Старокривецкая СОШ» Сазоненко В.М., МБОУ «Халеевичская СОШ» Кирьяненко Е.А., МБОУ «Сновская СОШ» Белоус А.С., МБОУ «Новобобовичская СОШ» Ляшко А.В., ГАПОУ «НППК» Макаркину Н.И.:

16.1. Довести информацию, касающуюся организации и проведения муниципального этапа ВсОШ до сведения участников, их родителей (законных представителей), педагогов.

- 16.2. Ознакомить под роспись учащихся – участников муниципальной олимпиады, их родителей (законных представителей), педагогов, общественных наблюдателей с Порядком проведения муниципального этапа олимпиады.
- 16.3. Ознакомить под роспись учащихся – участников муниципальной олимпиады, их родителей (законных представителей), педагогов, с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
- 16.4. Обеспечить участие школьников в Олимпиаде по каждому предмету согласно Положению и возрастным группам.
- 16.5. Обеспечить явку участников Олимпиады не позднее 9 час 45 мин.
- 16.6. Назначить организаторов в/вне аудиториях и обеспечить их явку не позднее 9-30 час.
- 16.7. Обеспечить участие в работе жюри педагогических работников согласно приложению №3 и утвержденному графику (пункт 12.5 данного приказа).
- 16.8. Получить от родителей участника олимпиады письменное согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных их несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети "Интернет" (согласие родителя (законного представителя) участника Всероссийской олимпиады школьников на обработку персональных данных его ребенка).
- 16.9. В срок до 21 октября 2024 года предоставить ведущему специалисту МКУ «КЦОСО г.Новозыбкова» Лайковой С.М. заявки на участие во всех олимпиадах установленной формы на бумажном носителе, заверенные руководителем ОУ согласно Приложению № 4;
- 16.10. разместить информацию о порядке, сроках и местах проведения муниципального этапа ВсОШ на сайтах общеобразовательных организаций, информационных стендах.
17. Предоставить работникам МКУ «КЦОСО г. Новозыбкова», задействованным в проведении олимпиад в выходные дни, отгулы в сроки, согласованные с директором МКУ «КЦОСО г. Новозыбкова».
18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Г.Л.Резников

исп. Лайкова Светлана Михайловна
тел. 8 (48343) 5-18-41

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРЕДМЕТАМ НА ТЕРРИТОРИИ
НОВОЗЫБКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), методическими рекомендациями и требованиями по проведению всероссийской олимпиады школьников, разработанными Центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
2. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.
3. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (МХК), физическая культура, труд (технология), ОБЗР.
4. Форма проведения олимпиады - очная.
5. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.
6. Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени.
7. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие на добровольной основе обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования:
 - участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу из числа победителей и призеров в пределах установленной квоты (победители и призеры – не более двух участников в каждой возрастной группе, в отдельных случаях количество участников Олимпиады определяется по решению оргкомитета);
 - победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее - участники).
8. Не допускается повторное участие в соответствующем этапе олимпиады текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету.
9. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов региональными предметно-методическими комиссиями Брянской области.
10. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ ОЛИМПИАДЫ

1. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Брянской области.
2. Организатором муниципального этапа олимпиады является Отдел образования Новозыбковской городской администрации.

3. Организатор олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные организации.

4. Отдел образования Новозыбковской городской администрации:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории Новозыбковского городского округа;
- утверждает составы жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету;
- не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады письменно информирует общеобразовательные организации о сроках проведения муниципального этапа олимпиады, в том числе о начале и продолжительности проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает передачу заданий в общеобразовательные организации, являющиеся пунктом проведения, в день проведения Олимпиады не позднее 10-00;
- организуют проведение муниципального этапа олимпиады в условиях открытости и объективности;
- создают условия для обеспечения качественной подготовки и проведения олимпиады;
- создают специальные условия участникам олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- назначает муниципального координатора, ответственного за организацию и проведение олимпиады на территории Новозыбковского городского округа;
- не позднее чем за 15 календарных дней утверждают составы оргкомитета, жюри муниципального этапа олимпиады, места проведения по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- определяют количество участников муниципального этапа олимпиады, по итогам проведения школьного этапа олимпиады;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады письменно информируют руководителей образовательных организаций о местах проведения муниципального этапа олимпиады, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и через официальный сайт Отдела образования Новозыбковской городской администрации;
- определяют квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивают выполнение требований информационной безопасности при тиражировании, хранении и передаче всех материалов, предоставляемых для проведения муниципального этапа олимпиады, несут ответственность за их конфиденциальность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает хранение работ участников муниципального этапа олимпиады сроком не менее 1 (одного) календарного года;
- организуют информирование общеобразовательных организаций, обучающихся, родителей (законных представителей) о требованиях к проведению олимпиады, в том числе через публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на сайте Отдела образования Новозыбковской городской администрации в сети «Интернет»;

- обеспечивают информирование на сайте Отдела образования Новозыбковской городской администрации о «горячей линии» по вопросам организации и проведения олимпиады;
- организуют подведение итогов и награждение победителей и призеров олимпиады;
- обеспечивают своевременное формирование электронной базы данных участников олимпиады, включив победителей и призеров регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающих обучение в общеобразовательных организациях;
- проводит мониторинг и анализ результатов муниципального этапа олимпиады;

5. Общеобразовательная организация:

- организует проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в пределах своей компетенции;
- назначает ответственного за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательной организации в условиях объективности;
- назначает организаторов в/вне аудитории при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательной организации;
- организуют информирование педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) о требованиях к проведению олимпиады, в том числе через публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет», информационных стендах;
- обеспечивают присутствие общественных наблюдателей в местах проведения олимпиады во все дни ее проведения;
- обеспечивают предоставление заявок на участие в олимпиаде установленной формы на бумажном носителе, заверенных руководителем ОУ;
- обеспечивает участие школьников в Олимпиаде по каждому предмету согласно Положению и возрастным группам;
- обеспечивают участие в работе жюри педагогических работников согласно утвержденного приказа;
- обеспечивают ознакомление под роспись учащихся – участников муниципальной олимпиады, их родителей с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории Новозыбковского городского округа;
- обеспечивают сбор в общеобразовательных организациях заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечивают подготовку локаций для проведения Олимпиады;
- обеспечивают специальные условия участникам олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам с учетом их здоровья, особенностей психофизического развития.

6. При проведении муниципального этапа олимпиады муниципальные предметно-методические комиссии не формируются, их функции выполняют региональные предметно-методические комиссии.

7. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение олимпиады в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории Новозыбковского городского округа, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
 - обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, о правилах проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанностях участников и организаторов, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с муниципального этапа олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады;
 - обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады;
 - обеспечивает кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;
 - обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;
 - обеспечивает подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
 - обеспечивает информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий.
8. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с требованиями региональной предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с установленной квотой и оформляет итоговый протокол;
- рассматривает совместно с оргкомитетом муниципального этапа олимпиады апелляции участников;
- направляет в Отдел образования Новозыбковского городского округа протоколы жюри с результатами муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (рейтинговые таблицы) для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ ОЛИМПИАДЫ

1. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
2. До начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады:

- 2.1. проводят инструктаж с организаторами в/вне аудитории о порядке проведения олимпиады;
 - 2.2. получают комплекты олимпиадных заданий от организатора олимпиады в распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в период с 9-30 до 10-00.
 - 2.3. лицо, получившее комплекты олимпиадных заданий, несёт персональную ответственность за конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий;
 - 2.4. проверяют подготовленные локации для проведения олимпиады в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующей олимпиады.
 - 2.5. осуществляют сбор выполненных работ и передачу их ответственному члену оргкомитета.
3. Встреча участников олимпиады в образовательных организациях, регистрация, передвижение и рассадка в аудиториях производится в строгом соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:
 - организация нескольких входов на площадку проведения олимпиады во избежание скопления участников при входе в здание;
 - при проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
 4. Регистрация участников проходит в аудиториях.
 5. До начала соревновательных туров организаторы в аудитории для участников проводят краткий инструктаж, в ходе которого информируют о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.
 6. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны:
 - 6.1. соблюдать Порядок и требования, утверждённые организатором муниципального этапов олимпиады, региональными комиссиями олимпиады, к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - 6.2. следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
 - 6.3. для выполнения олимпиадной работы должны пользоваться чёрной гелиевой ручкой, простым карандашом, линейкой (при необходимости);
 - 6.4. при выполнении заданий участникам не разрешается
 - общаться друг с другом,
 - свободно перемещаться по аудитории,
 - пользоваться интернет-ресурсами, справочной литературой, собственной бумагой, средствами связи и электронно-вычислительной техникой, кроме разрешенных к применению методическими требованиями региональных предметно-методических комиссий;
 - выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики,
 - копировать олимпиадные задания;
 - обмениваться любыми материалами и предметами, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету
 - покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

7. В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и представителями оргкомитета.
8. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.
9. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.
10. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).
11. В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.
12. Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).
13. Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.
14. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
15. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.
16. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

IV. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) И ДЕКОДИРОВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ УЧАСТНИКОВ.

1. Бланки (листы) ответов сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы представителям оргкомитета для шифрования работ.
2. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.
3. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.
4. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновики, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ ВЫПОЛНЕННЫХ ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ УЧАСТНИКОВ.

1. Проверку заданий организует жюри муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями, установленными организационным комитетом, и требованиями региональной предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету.
2. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.
3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок,

которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

4. Проверка работ членами жюри осуществляется чернилами красного цвета.

5. Обезличенные работы участников олимпиады передаются председателю жюри соответствующего этапа олимпиады для проверки.
6. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК или РПМК.
7. Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы. Каждая олимпиадная работа оценивается не менее чем **двумя** членами жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри.
8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
9. Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.
10. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.
11. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.
12. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.
13. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном ресурсе организатора муниципального этапа.
14. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады имеет право предоставлять отдельные работы участников муниципального этапа олимпиады для проверки их предметно-методическими комиссиями регионального этапа олимпиады.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ИХ РЕШЕНИЙ, ПОКАЗА РАБОТ УЧАСТНИКОВ

1. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом.
2. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием ИКТ.
3. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.
4. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.
5. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.
6. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
8. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.
9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ АПЕЛЛЯЦИИ

1. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 1 суток после опубликования предварительных результатов.
2. Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.
3. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.
4. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.
5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.
6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
7. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.
8. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
9. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляется оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.
10. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
 - отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
 - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
 - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
11. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.
12. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
13. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.
14. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, передает данные организатору олимпиады.

VIII. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

1. Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом

результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

2. Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету организатору муниципального этапа олимпиады (Отделу образования Новозыбковской городской администрации) для внесения сведений в электронную базу и публикации на официальном сайте Отдела образования Новозыбковской городской администрации.
3. Победителем муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, призером муниципального этапа олимпиады признается участник, следующий за победителем, набравший не менее 40 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. Квота на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады - не более 20% от общего количества участников Олимпиады.
4. Итоги олимпиад утверждаются приказом руководителя Отдела образования Новозыбковской городской администрации.
5. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.
6. Победители и призеры муниципального этапа ВСОШ награждаются дипломами Отдела образования Новозыбковской городской администрации.
7. По итогам проведенных олимпиад определяются места между образовательными учреждениями:
 - за каждого победителя муниципального этапа олимпиады образовательная организация получает 5 баллов;
 - за каждого призера муниципального этапа олимпиады образовательная организация получает 3 балла.Места между учреждениями определяются по наибольшей сумме баллов. Призовые места присуждаются образовательными учреждениями при условии наличия победителей или призеров по предметам муниципального этапа.
8. При подведении итогов оргкомитет имеет право учитывать и другие условия, не определенные настоящим положением.

IX. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

Финансовое обеспечение проведения муниципального этапа олимпиады (проезд участников и сопровождающих лиц к месту проведения олимпиады и обратно из сельских школ) осуществляется за счет средств муниципального бюджета. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается. Оплата членам жюри, организаторам в/вне аудитории, участвующим в олимпиаде, осуществляется из фонда образовательной организации согласно положению образовательных организаций о распределении стимулирующих выплат.

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ
ОЛИМПИАДЫ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЗЫБКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Резников Г.Л. – начальник Отдела образования Новозыбковской городской администрации, председатель Оргкомитета
2. Ерёма Н.Н. – заместитель начальника Отдела образования Новозыбковской городской администрации, заместитель председателя Оргкомитета
3. Лайкова С.М. – ведущий специалист МКУ «КЦОСО г. Новозыбкова»
4. Бондаренко Л.И. – ведущий специалист МКУ «КЦОСО г. Новозыбкова»
5. Волошеневич И.Н. - ведущий специалист МКУ «КЦОСО г. Новозыбкова»
6. Кучина Л.С. – ведущий специалист МКУ «КЦОСО г. Новозыбкова»