

«Утверждаю»

Директор школы



Годовой план работы по физическому воспитанию на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный за выполнение
1	ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ТЕЧЕНИИ ГОДА а)обсудить на совещании при директоре порядок проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах; б)назначить инструкторов по проведению физкультурно- оздоровительных мероприятий в школе и провести для них инструктаж; в) провести семинар учителей начальных классов по вопросам организации и проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня, планирование и проведение внеклассной работы с младшими школьниками; г)провести в классах беседы о режиме дня, планирование , о порядке проведения подвижных игр на переменах, физкультминуток; д)определить каждому классу место для проведения подвижных игр на переменах, подготовить мелкий спортивный инвентарь и назначить ответственных за его сохранение и выдачу; е)проводить подвижные игры и занятия физическими упражнениями на переменах; ж)проводить физкультминутки на общеобразовательных уроках в 1-11 классах;	До 1.09 До 4.09 До 10.09 До 1.09 До 1.09 Ежедневно с 10.09 на 1-уроке в 1-11 классах	Администрация, учитель физкультуры. Учитель физкультуры Учитель физкультуры Администрация, учитель физкультуры. Физорги классов Классные руководители
2	СПОРТИВНАЯ РАБОТА В КЛАССАХ И СЕКЦИЯХ а) назначить инструкторов для проведения занятий в кружках, секциях, при подготовке команд классов; б)Составить расписание занятий кружков и секций; в)возобновить работу по подготовке команд классов по видам спорта с включением во внутришкольную спартакиаду , в секциях волейбола, настольного тенниса, лыжного спорта; г)осуществлять связь с тренерами ДЮСШ, СЮТ и т.д.	К 15.09 К 15.09 С 20.09 В течении года	Учитель физкультуры Учитель физкультуры Администрация, учитель физкультуры. Учитель физкультуры

3	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА УЧАЩИХСЯ а) инструктаж инструкторов б) помощь в оборудовании простейших спортивных площадок, заливке и организации хоккейных полей	Один раз в 2 месяца	Учитель физкультуры
4	ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ Соревнования по легкой атлетике, волейболу, настольному теннису, футболу. Спортивный праздник «Масленица», Физкультурный праздник посвященный окончанию учебного года по итогам спортивного смотра-конкурса; спартакиады учащихся. Соревнования внутри классов и спортивных секций, товарищеские встречи сборных команд школы. Участие в районной спартакиаде по видам спорта. Оформление спортсменов-разрядников, юных судей, инструкторов по спорту, судей (приказ по школе)	Сентябрь-декабрь Январь 30 мая В период учебного года В период учебного года	Физорги классов Классные руководители
5	АГИТАЦИЯ И ПРОПАГАНДА а) оформить уголок физической культуры, стенд с приказами и выпелами, грамотами, рекордами школы, с разрядами и нормативами по легкой атлетике и лыжной подготовке, расписанием внеклассных мероприятий; стенд ГТО б) оформить стенд «Спорт в школе»; в) проводить спортивные вечера, спортивные КВН; г) организовать выступление физкультурников на школьных утренниках и вечерах	Февраль В течении года Декабрь-май	Учитель физкультуры Физорги классов
6	ПОДГОТОВКА ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО АКТИВА а) провести семинар с инструкторами из числа учащихся 8-9 классов; б) провести семинар судей накануне соревнований на первенство школы по: волейболу, легкой атлетике, лыжным гонкам, настольному теннису; в) провести совещание актива по проведению спортивных праздников, спортивных вечеров, игр на местности.	Сентябрь В период учебного года В период учебного года	
7	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ а) Лекция для родителей на тему: «Личная гигиена школьника», «Распорядок и двигательный режим	Ноябрь Январь	Фельдшер ФАП Учитель физкультуры

школьников»; «Воспитание правильной осанки у детей». б)Консультация для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливания и укрепления здоровья детей; в) приглашать родителей на спортивные праздники, дни здоровья, открытие школьной спартакиады; г) помочь учителям 1-4 классов в планировании работы по физическому воспитанию; д)помочь классным руководителям в планировании работы с учащимися с учетом школьного плана; е)помочь классным руководителям в организации туристических походов; ж) организовать секцию по волейболу для родителей и жителей села; з)провести соревнования по волейболу среди учителей и учащихся; и)подготовить команду учителей по волейболу для участия в районной спартакиаде учителей.	Март 15 числа каждого месяца В течении года Сентябрь Сентябрь Май Октябрь март	Администрация, учитель физкультуры
---	--	---

«Утверждаю»
Директор школы
Ляшко А.В..



«Согласовано»
Преподаватель-организатор
Гаврикова Ю.В.

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ДНЕЙ ЗДОРОВЬЯ
В НОВОБОБОВИЧСКОЙ СОШ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	День Здоровья	22.10.2024	Учитель физкультуры Физорги классов
2	День Здоровья	25.12.2024	Учитель физкультуры Физорги классов
3	День Здоровья	07.04.2025	Учитель физкультуры Физорги классов
4	День Здоровья	14.05.2025	Учитель физкультуры Физорги классов

Учитель физической культуры

А.В.Ерошенко

Утверждаю: Директор школы
А.В Ляшко



План работы спортивного зала на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организационная работа		
	Выборы членов Совета кабинета и распределение обязанностей среди них	Сентябрь	Зав. кабинетом
	Проведение заседаний Совета	2 раза в год	Председатель Совета кабинета
	Посещение образцовых кабинетов района	В течении года	Зав. Кабинетом
2.	Учебно-методическая работа		
	Составление календарно – тематического планирования по классам	Август-сентябрь	Зав. Кабинетом
	Обновление и систематизация дидактического материала	В течении учебного года	Зав. кабинетом
	Обновление и систематизация методического уголка	В течении учебного года	Зав. Кабинетом
	Оформление сменных стендов «Спорт в школе», « На старт», «Готов к труду и обороне»	В течении года	Зав. кабинетом
	Оформление разработок: открытых уроков, внеклассных мероприятий, уроков трудных тем.	В течении года	Зав. кабинетом
	Изготовление и систематизация дидактических материалов	В течении года	Зав. кабинетом
	Обновление материалов, папок-накопителей по темам и классам	В течении года	Зав. кабинетом
	Накопление методических рекомендаций к проведению уроков физической культуры	В течении года	Зав. кабинетом
3.	Внеклассная работы по кабинету		
	Проведение внеклассных мероприятий по предмету	По плану	Совет кабинета Зав. Кабинетом
	Проведение дней здоровья, спортивных соревнований, физминуток , подвижных перемен	По плану	Совет кабинета Зав. Кабинетом
	Создать комплекс игровых занятий по классам с учетом возрастных особенностей	В течении года	Совет кабинета Зав. Кабинетом
4.	Совершенствование материально-технической базы		
	Следить за сохранностью оборудования	В течении года	Зав. кабинетом
	Продолжить работу по приобретению нового оборудования	В течении года	Администрация ОУ
	Пополнять кабинет новыми методическими материалами	В течении года	Зав. кабинетом

Заведующий спортивным залом _____ А.В. Ерошенко