



Утверждён
приказом Отдела образования
Новозыбковской городской
администрации
от 23.10.2020 г. № 273

 Е.В. Дёмина

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новобобовичская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)

с. Новые Бобовичи
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новобобовичская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), разработанной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новобобовичская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Новобобовичская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

243013, Брянская область, Новозыбковский район, с. Новые Бобовичи, ул. Советская, д. 30.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

243013, Брянская область, Новозыбковский район, с. Новые Бобовичи, ул. Советская, д. 30.

243013, Брянская область, Новозыбковский район, с. Новые Бобовичи, ул. Советская, д. 42.

243017, Брянская область, Новозыбковский район, с. Старый Вышков, пер. Школьный, д. 3.

1.3. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и действуют на основании утверждаемых руководителем Учреждения положений о филиалах и представительствах Учреждения.

1.3.1. Учреждение имеет филиал.

1.3.2. Полное наименование филиала: Старовышковский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новобобовичская средняя общеобразовательная школа».

1.3.3. Сокращенное наименование филиала: Старовышковский филиал МБОУ «Новобобовичская СОШ».

1.3.4. Место нахождения филиала: 243017, Брянская область, Новозыбковский район, с. Старый Вышков, пер. Школьный, д. 3.

1.3.5. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Новозыбковский городской округ Брянской области».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения исполняет от имени муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» Новозыбковская городская администрация в лице Отдела образования Новозыбковской городской администрации.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» исполняет Комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации.

1.6. Права Учредителя:

- создаёт, реорганизует и ликвидирует Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получает ежегодный отчёт от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначает на должность директора Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации;
- совместно с Комитетом по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации контролирует Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закреплённого за ним муниципального имущества;
- формирует и утверждает муниципальное задание;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- устанавливает порядок утверждения Устава Учреждения и внесения изменений в Устав;
- разрешает Учреждению проводить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей).

1.7. Обязанности Учредителя:

- осуществляет учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области»;
- организует обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения

государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации;

– осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

1.8. Учреждение представительств не имеет.

В целях методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышения профессиональной компетенции учителя, координации методической работы учителей в структуре Учреждения действуют на основании Положений методический совет, методические и иные объединения учителей.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов соответствующего бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в различных судебных инстанциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Брянской области, нормативными правовыми актами Правительства и Губернатора Брянской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, в интересах человека, семьи, общества и

государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

Целями деятельности Учреждения являются осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и оздоровления, питания обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ;
- основных образовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ;
- основных образовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ;
- основных образовательных программ среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ;
- дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
- обеспечение присмотра и ухода за детьми.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов;
- организация обучения на дому;
- предоставлении психолого-педагогической, диагностической, консультативной, социальной помощи обучающимся;
- услуги группы продлённого дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги в реализации дополнительного образования;
- организация перевозок участников образовательных отношений транспортными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К неосновным видам деятельности Учреждения относится:

– организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц:

- 1) услуги в сфере культуры;
- 2) услуги в сфере физической культуры и спорта;
- 3) услуги в сфере общественного питания;
- 4) подготовка детей к поступлению в школу;
- 5) открытие спортивных секций;
- 6) преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- 7) копирование документов;
- 8) организация ухода и присмотра за обучающимися;
- 9) прокат спортивного инвентаря;
- 10) осуществление экскурсионной деятельности;
- 11) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, смотров, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, фестивалей, спектаклей, осуществление концертной деятельности, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым учреждением здравоохранения за Учреждением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Виды реализуемых образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

3.2. Образовательные программы определяют содержание образования.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего

образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением самостоятельно.

3.8. Учреждение может организовывать профильное обучение по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей), углубленное изучение предметов.

3.9. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.11. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. С учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма занятий педагогического работника обучение с обучающимися в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей).

3.14. Режим занятий, обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Режим работы дошкольной группы Учреждения: с 07.30 до 18.00 часов по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Группа функционирует в режиме полного дня (10,5 часового пребывания).

Режим работы дошкольной группы филиала Учреждения: с 07.30 до 16.30 часов по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Группа функционирует в режиме сокращенного дня (9-ти часового пребывания).

3.15. Освоение общеобразовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий

обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие образовательные отношения, регламентирующие особенности организации образовательного процесса, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников.

4.4. Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.5. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор.

4.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется на согласование в коллегиальные органы управления Учреждения в пределах их компетенции в соответствии с положениями настоящего Устава.

4.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.2.1. **Директор** Учреждения назначается Учредителем.

5.2.2. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.2.3. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.2.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и утверждения локальных нормативных актов;

- организация и контроль деятельности работников Учреждения;

- установление штатного расписания;

- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.2.5. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий Совет, Педагогический совет.

5.4. **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания является директор.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и

секретарь избираются сроком на один год.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

О повестке дня и месте проведения Общего собрания должно быть объявлено не позднее, чем за три дня.

Решения Общего собрания являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

5.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников и т.д.;

- обсуждение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избирание представителей работников в Управляющий Совет и комиссии Учреждения;

- принятие решения о представлении к награждению или награждении работников Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

5.6. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, работников Учреждения, обучающихся.

Состав Управляющего Совета формируется следующим образом: по одному представителю обучающихся от 10-11 классов, по одному представителю родителей обучающихся (законных представителей) от каждого уровня образования, одного представителя трудового коллектива, член представительного органа работников Учреждения. В состав Управляющего Совета входит директор Учреждения.

Решение о процедуре создания Управляющего Совета принимается по

инициативе директора Учреждения.

Члены Управляющего Совета из числа родителей избираются на школьных родительских собраниях по одному от каждого уровня образования большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, открытым голосованием.

Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, открытым голосованием.

Члены Управляющего Совета, представляющие интересы работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения большинством голосов, открытым голосованием.

Представитель выборного профсоюзного или иного представительного органа работников Учреждения (при наличии) делегируется в совет данным органом.

Управляющий Совет избирается сроком на 1 год.

После процедуры выборов состав членов Управляющего Совета утверждается приказом директора Учреждения.

Управляющий Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета сроком на один год.

Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета созываются не реже двух раз в год.

Управляющий Совет собирается по инициативе председателя Управляющего Совета.

Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

О повестке дня и месте проведения Управляющего Совета должно быть объявлено не позднее чем за три дня.

5.7. Компетенция Управляющего Совета:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- содействие организации деятельности Учреждения путём консультирования участников образовательного процесса Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждением дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- принятие решения о требованиях к одежде обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся.

Решения Управляющего Совета являются рекомендательными, доводятся до сведения коллектива Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Управляющий Совет рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения.

Управляющий Совет не выступает от имени Учреждения.

5.8. Педагогический совет:

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

Заседания Педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год.

Педагогический совет собирается по инициативе директора Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета сроком на один год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

О повестке дня и месте проведения Педагогического совета должно быть объявлено не позднее чем за три дня.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.9. К компетенции Педагогического совета относится:

- согласование всех локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, особенностям организации образовательного процесса;
- определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- обсуждение вопросов государственной политики в сфере образования, совершенствования организации образовательного процесса Учреждения;
- участие в обсуждении образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение вопросов о ведении платной образовательной деятельности;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса, обсуждение текущего состояния образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов о введении спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решения о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- рассмотрение вопросов о внедрении в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.10. В целях учёта мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.11. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.12. Педагогические работники имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органах управления Учреждением;
- быть избранными в Управляющий Совет, комиссии и другие органы;
- на выражение своего мнения при согласовании локальных нормативных актов школы.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и Учреждения.

5.13. В Учреждении предусмотрены должности работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие учебно-вспомогательных должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органах управления Учреждением;
- быть избранными в Управляющий Совет;
- на выражение своего мнения при согласовании Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- право на выражение своего мнения при согласовании локальных нормативных актов регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников и т.д.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) имущество, закрепленное Комитетом по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счёт бюджетных средств, выделяемых Учреждению в установленном законом порядке, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;
- 4) средства от оказания платных услуг;
- 5) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 6) бюджетные ассигнования в форме, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации;

7) добровольные безвозмездные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

8) иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение и закреплённые за ним объекты приватизации не подлежат.

6.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования муниципального образования.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.