

СОГЛАСОВАНО
протокол управляющего совета
МБОУ «Новобобовичская СОШ»
от «30» 12 2016 г. №
Регистрационный номер: 13

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Новобобовичская СОШ»
А.А. Галанов
«30» 12 2016 г.
Введено в действие приказом № 146 от 30.12.2016 г.



**Положение о филиале (структурном подразделении)
МБОУ «Новобобовичская СОШ»**

Старовышковский филиал муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Новобобовичская средняя
общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Старовышковский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новобобовичская средняя общеобразовательная школа» (сокращенное наименование: Старовышковский филиал МБОУ «Новобобовичская СОШ»), далее филиал, – это обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новобобовичская средняя общеобразовательная школа».

Фактический адрес филиала: 243017 Брянская область, Новозыбковский район, село Старый Вышков, пер. Школьный, д.3.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области, нормативными актами муниципального образования – Новозыбковский муниципальный район, Уставом Учреждения и настоящим Положением, утвержденным руководителем Учреждения.

1.3. Филиал создан решением Учредителя – администрации муниципального образования – Новозыбковский муниципальный район.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. В структуре филиала имеется дошкольная группа.

1.6. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель филиала (или лицо, на которое возложена функция руководства), действующий на основании доверенности, выдаваемой Учреждением, договора и приказа о назначении руководителем филиала. Руководитель филиала (или лицо, на которое возложена функция руководства), назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.8. Документооборот филиал заверяет печатью и штампом Учреждения.

1.9. Финансирование филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для Учреждения.

1.10. Комплектование филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для Учреждения.

1.11. В отношении филиала действуют все соответствующие локальные акты Учреждения.

1.12. Отношения филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения

1.13. Ответственность филиала:

1.13.1. Филиал несет ответственность за находящимися в его распоряжении денежными средствами по долгам, связанными с деятельностью.

1.13.2. При недостаточности денежных средств у Учреждения для взыскания по долгам филиала субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, предусмотренном Уставом.

1.13.3. Филиал не отвечает по обязательствам Учредителя и участников образовательного процесса.

1.13.4. Филиал не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам филиала, за исключением обязательств в сфере реализации образовательных программ и в порядке, определенном законодательством об образовании.

2. Цели и задачи филиала

2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.2. Задачами филиала являются – формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитания гражданственности и любви к Родине.

2.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3. Основные направления деятельности филиала

3.1. Основной целью деятельности филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

3.2. Основными видами деятельности филиала является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе адаптированных.

Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, реализация которой не является основной целью ее деятельности.

К неосновным видам деятельности филиала относится:

- обеспечение присмотра и ухода за детьми дошкольной группы;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в оздоровительных пришкольных лагерях в каникулярное время;
- организация досуговой занятости детей во внеурочное время;
- организация обучения на дому;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- оказание психолого-педагогической помощи социальным педагогом;
- ведение консультативной, методической и диагностической помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- организация питания в филиале осуществляется на основании договора с муниципальным учреждением «Новозыбковский районный отдел образования». В филиале предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.
- организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Филиал обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.3. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе разрабатываемых филиалом самостоятельно и согласованных с Учреждением учебного плана и расписания занятий.

3.4. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

3.5. В филиале применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим нормативным локальным актом.

3.6. Режим работы филиала определяется календарным учебным графиком, который утверждается приказом директора Учреждения.

3.7. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;

- причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

3.8. В документах об основном общем, среднем общем образовании наименование филиала не указывается.

3.9. Работники филиала имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Учреждения.

4. Организационная структура

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Органами управления филиалом являются:

- учредитель Учреждения;
- директор Учреждения;
- руководитель филиала (или лицо, на которое возложена функция руководства) назначается директором Учреждения из числа лиц, имеющих педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

В филиале формируются **коллегиальные органы управления**, к которым относятся:

- общее собрание работников филиала (далее — общее собрание);
- управляющий совет;
- педагогический совет.

4.3. Учредитель осуществляет управление филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Учреждения.

4.4. Компетенция директора Учреждения в отношении деятельности филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью филиала;
- действует от имени филиала, представляет его интересы;
- от имени филиала осуществляет действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, (контракты), связанные с деятельностью филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу

структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников филиала;

- распределяет обязанности между работниками филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

4.5. Компетенция руководителя филиала (или лица, на которое возложена функция руководства):

- руководит деятельностью филиала;
- действует от имени филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за филиалом, несет за него ответственность;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками филиала;
- издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- ходатайствует перед директором Учреждения о представлении работников филиала к различным видам поощрений;
- осуществляет ведение документооборота отнесенного к деятельности филиала;
- несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.6. Общее собрание осуществляет управление филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Учреждения.

4.7. Педагогический совет филиала осуществляет управление филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Учреждения.

4.8. Управляющий совет филиала осуществляет управление филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Учреждения.

4.9. Органы ученического самоуправления филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Учреждения.

5. Имущество и финансовая деятельность филиала

5.1. Имущество филиала является собственностью МО «Новозыбковский городской округ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Филиал имеет самостоятельный баланс или (и) смету. Общая сумма по смете филиала включается в смету Учреждения отдельной строкой.

5.3. Филиал осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области и Уставом Учреждения.

5.4. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области и Уставом Учреждения.

5.5. Учреждение устанавливает работникам филиала ставки заработной платы (должностные оклады) согласно системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Брянской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также утверждает штатное расписание.

5.6. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

5.7. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Устава Учреждения.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

7. Ликвидация филиала

7.1. Ликвидация филиала может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.