

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и науки Брянской области
Муниципальное образование "Новozyбковский городской округ Брянской области"
МБОУ "Новобобовичская СОШ"

Выписка
из основной образовательной программы основного общего образования

РАССМОТРЕНО

методическим объединением
учителей гуманитарного

цикла Хомякова С. А.

Протокол №1

от 30.08. 2024г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР

Галанов А.А.

Протокол № 1
от 30. 08. 2024 г.



Рабочая программа элективного курса
«Учимся писать грамотно»
для 5 класса

Выписка верна 30.08.2024 года

Директор А.В.Ляшко

Составитель: учитель русского
языка и литературы
высшей квалификационной
категории
Ракунова Е.М..

Новые Бобовичи 2024 г.

Пояснительная записка

Курс «Учимся писать грамотно» рассчитан на 34 часа и предназначен для учащихся 5 классов. Занятия курса позволят учащимся восполнить пропущенный или забытый материал. Он расширяет и систематизирует теоретические сведения, полученные учащимися, закрепляет практические умения и навыки, позволяет восполнить пробелы в знаниях, нацелен на подготовку учащихся к успешному написанию контрольных работ. На курсе предполагается уделять большое внимание развитию орфографической зоркости учащихся, формированию орфографической грамотности, развитию навыков и умений самостоятельного выполнения заданий различного уровня сложности. Эта работа предусматривает организацию работы над ошибками.

Цель курса: формирование орфографической грамотности и орфографической зоркости у обучающихся.

Задачи:

- повторить с учащимися основной теоретический материал курса русского языка за 4 классы, систематизировать и обобщить полученные знания;
- заинтересовать учащихся предметом, мотивировать их на самостоятельные дополнительные занятия русским языком;
- совершенствовать орфографические, пунктуационные, лингвистические и коммуникативные навыки учащихся.
- расширить знания обучающихся о языке;
- активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи; обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы;

Формы работы: сочетание индивидуальной и групповой форм работы.

Основные методы и приёмы работы:

- лекция;
- беседа;
- объяснение учителя;
- практикумы,
- работа с раздаточным материалом;
- создание проблемной ситуации;
- анализ текстов различных стилей и типов;
- различные виды грамматического разбора;
- работа со словарями;
- обсуждение, диалог;
- тестирование;

По окончании курса учащиеся должны знать:

- теоретическое содержание основных разделов курса русского языка за курс 5 класса, а также практически применять полученные знания;

- основные орфографические правила за курс 5 класса;
- лингвистические термины;
- работать с текстом, орфографически анализируя его.

С учетом современных требований к умениям и навыкам усилена практическая направленность. Осмысленному, целенаправленному применению знаний способствует прием графического объяснения написанного, то есть графическое выражение хода размышлений учащихся. Использование таких форм работы, как тестирования, перфокарты, различные виды диктантов, творческого списывания, выборочного списывания. Особое место на занятиях отводится составлению связного рассказа на лингвистическую тему (составить связный рассказ о роли существительных, глаголов, и т.д.). Учитывать учащихся давать аргументированную оценку ответа товарища, что воспитывает и уважительное отношение к одноклассникам. Расширять словарный запас учащихся – тоже задача курса.

Практический характер занятий позволяет с помощью упражнений различного вида сложности, а также лингвистических разборов закрепить знания по изученным темам, а лекционно – практический – узнать, усвоить и закрепить новые темы и понятия.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Русский язык. 5 класс. Учеб. для общеобразоват. учреждений. В 2ч. / [Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова и др.].- М.:Просвещение, 2019.
2. Ларионова Л. Г. Сборник упражнений по орфографии: 5 класс: Книга для учителя. - 2-е изд. - М.: Просвещение, 2001.
3. Арсирый А.Т., Дмитриева Г.Д. Материалы по занимательной грамматике.
4. Бройде М. Русский язык в упражнениях и играх. Нетрадиционный подход. Москва: Айриспресс, 2001.
5. Волина В. Занимательное азбукведение. Весёлая грамматика. В гостях у слова. Екатеринбург: ТОО «Издательство АРГО», 1996.
6. Гранник Г.Г., Бондаренко С.М. Секреты орфографии. Москва: Просвещение, 1991.
7. Губернская Т.В. Русский язык. 5 класс: тестовые задания к основным учебникам: рабочая тетрадь. М.- Эксмо, 2009.
8. Книгина М.П. Русский язык. 5 класс. Тесты: в 2-х частях - Саратов: Лицей, 2008.
9. Лозинская Т.П. Русский язык... Это интересно! Брянск. 2000.

**Календарно-тематическое планирование курса
«Учимся грамотно писать»**

№	Тема	Количество часов	Дата
1.	Введение. Основные принципы русской орфографии	1	
2.	Правописание безударных гласных в корне слова	1	
3.	Правописание безударных гласных в корне слова	1	
4.	Правописание проверяемых согласных в корне слова: непроизносимых, звонких и глухих	1	
5.	Правописание проверяемых согласных в корне слова: непроизносимых, звонких и глухих	1	
6.	Правописание непроверяемых гласных и согласных в корне слова	1	
7.	Правописание букв и, у, а после шипящих. Правописание буквенных сочетаний чк, чн, нч, нщ		
8.	Правописание букв и, у, а после шипящих. Правописание буквенных сочетаний чк, чн, нч, нщ	1	
9.	Правописание разделительных Ъ и Ь знаков	1	
10.	Правописание неизменяемых приставок	1	
11.	Правописание неизменяемых приставок	1	
12.	Правописание предлогов со словами	1	
13.	Правописание предлогов со словами	1	
14.	Правописание Ъ знака на конце существительных III склонения	1	

15.	Правописание Ъ знака на конце существительных III склонения	1	
16.	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных	1	
17.	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных	1	
18.	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных	1	
19.	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных	1	
20.	Правописание частицы НЕ с глаголами	1	
21.	Правописание частицы НЕ с глаголами	1	
22.	Правописание -ТСЯ и -ТЬСЯ в глаголах	1	
23.	Правописание -ТСЯ и -ТЬСЯ в глаголах	1	
24.	Правописание личных окончаний глаголов	1	
25.	Правописание личных окончаний глаголов	1	
26.	Правописание личных окончаний глаголов	1	
27.	Правописание безударных падежных окончаний имен прилагательных	1	
28.	Правописание безударных падежных окончаний имен прилагательных	1	
29.	Правописание местоимений	1	
30.	Правописание местоимений	1	
31.	Практикум по орфографии	1	
32.	Практикум по орфографии	1	
33.	Практикум по орфографии	1	
34.	Итоговое занятие	1	