**П Л А Н**

**первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей в 2021 году на базе МБОУ «Новобобовичская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| № п\п |

 | Наименование мероприятия | Результат | Сроки | Ответственные |
| 1. | Создание рабочей группы по разработке нормативного сопровождения создания и функционирования Центра | Приказ директора  | Март 2021 | Галанов А.А., директор школы |
| 2. | Организационные мероприятия по созданию Центра роста: - разработка и утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - разработка и утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; -разработка и утверждение штатного расписания;-разработка медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования Центра;- разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.  | Приказ директора  | Март 2021 | Галанов А.А.,рабочая группа |
| 3. | Создание Интернет странички на сайте школы  | Страничка на сайте школы | Март 2021 | Третьяков Н.В., учитель информатики |
| 4. | Составление сметы на ремонт помещений Центра | Смета | Март 2021 | Рабочая группа |
| 5. | Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Физика», «Биология», «Химия».  Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе. | Свидетельство о повышении квалификации  | Март-май 2021 | Горовая А.И., зам.директора по УВР |
| 6. | Проведение ремонтных работ в кабинетах Центра в соответствии с дизайн-проектами, утвержденными приказом департамента образования и науки |  | Июнь-июль 2021 | Галанов А.А., директор школы |
| 7. | Заказ и изготовление вывески на фасаде школы, табличек у входа в помещение, логотипов на стенах Центра | Изготовление табличек и логотипов установленного образца | Март-май 2021 | Галанов А.А., директор школы |
| 8. | Получение, установка, наладка оборудования;расстановка мебели в помещениях Центра в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»  | Государственные (региональные) контракты на поставку оборудования  | Апрель – Август 2021 | Галанов А.А.,рабочая группа |
| 9. | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.  | План работы Центра | Июль-август 2021 | Руководитель Центра, Горовая А.И., зам. директора по УВР |
| 10. | Завершение мероприятий по созданию Центра, приведение Центра в соответствие брендбуку  | Отчет директора школы  | Август 2021 | Галанов А.А., директор школы |
| 11. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра  | Приказ директора школы о зачислении обучающихся  | Сентябрь 2021 | Галанов А.А., директор школы |
| 12. | Открытие Центра в единый день открытия  | Информационное освещение в СМИ  | Сентябрь 2021 | Администрация школы |
| 13. | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты; размещение информации на сайте школы | Отчет директора школы  | Ежемесячно  | Галанов А.А., директор школы, Третьяков Н.В. |